Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos (išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

Joniškio vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“

Ritos Šilinienės

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022–02–17 Nr. 1
Joniškis

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1.			
1.2.			
1.3.			
1.4.			
1.5.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	
3.3.	
3.4.	

3.5.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□ 2□ 3□ 4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□ 2□ 3□ 4□
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□ 2□ 3□ 4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□ 2□ 3□ 4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□ 2□ 3□ 4□

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Sudaryti sąlygas ugdymo turinio įvairovei, gerinant pozityvią ir saugią emocinę aplinką ugdytiniams ir mokytojams įstaigoje	Aktyvesnis ugdytinių tėvų įsitraukimas į ugdymo procesą ir įstaigos veiklą, mikroklimato, motyvavimo ir skatinimo sistemos tobulinimas, saugios emocinės ir fizinės aplinkos užtikrinimas leis efektyviau skirstyti užduotis darbuotojams, daryti lyginamąją analizę, taikyti tinkamus vadybos ir lyderystės metodus	1. Atliktas mokytojų mikroklimato ir motyvacijos tyrimas ir sudarytas tobulinimo planas pokyčio įgyvendinimui. 2. Atlikta tėvų apklausa apie kokybišką ugdymą, neformaliojo ugdymo būrelius. 3. Atnaujinta ugdytinių vertinimo dokumentacija. 4. Sukurtas ugdytinių ir mokytojų skatinimo modelis. 5. 2 atnaujintos ir 3 naujai įrengtos edukacinės lauko erdvės. 6. Įsteigtas Aktyvių tėvų klubas iki 2022–03–01. 7. Įgyvendinant ankstyvojo anglų k. mokymo programą, veiklose dalyvauja 2 grupių ugdytiniai. 8. Neformaliojo ugdymo būrelius lanko 50 proc. vaikų. 9. 1 grupės ugdytiniai dalyvauja socialinių-emocinių vaikų įgūdžių ugdymo programoje „Kimochis“.
8.2. Gerinti švietimo pagalbos prieinamumą ir veiksmingumą kiekvienam specialiųjų ugdymosi poreikių vaikui	Pedagogai ir švietimo pagalbos specialistai anksti atpažįsta, įvertina SUP vaikų ypatumus ir laiku teikia pagalbą. Patobulintos pedagoginių darbuotojų kompetencijos įtraukiojo ugdymo srityje sudarys sąlygas įtraukiajam ugdymui organizuoti	1. Organizuotas 1 mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų forumas. 2. Visiems (100 proc.) SUP ugdytiniams parengti pagalbos mokiniui planai. 3. Organizuoti 1 švietimo pagalbos specialistų mokymai pedagogams. 4. Ne mažiau kaip 50% pedagogų patobulino savo kompetencijas įtraukiojo ugdymo proceso organizavimo srityje. 5. Įrengtas sensorinis kambarys.
8.3. Sutelkti ir stiprinti kryptingą pedagogų bendruomenės kolegialų mokymąsi ir gerosios patirties sklaidą	Pedagogai, įgiję kompetencijų, patobulins užsiėmimų kokybę, kuri įtakos teigiamą ugdytinių individualią pažangą. Organizuojamas sąmoningas ir kryptingas	1. Iki 2022–03–01 parengta ir akredituota ilgalaikė 40 val. pedagogų kvalifikacijos kėlimo programa. 2. Įgyvendintas kolegialaus mokymosi ir bendradarbiavimo modelis.

	mokytojų mokymasis drauge ir vieniems iš kitų.	3. Suorganizuotas respublikinis sklaidos renginys STEAM tema. 4. 50 proc. mokytojų organizuoja po 1 atvirą užsiėmimą. 5. Organizuotos 2 metodinės dienos, 2 mokymosi vizitai į kitas šalies ikimokyklinio ugdymo įstaigas.
8.4. STEAM krypties programų plėtojimas	Efektyviai planuojamos ir įgyvendinamos STEAM veiklos lopšelyje-darželyje, modernizuojant ir atnaujinant edukacines erdves. Ugdymas grindžiamas tyrinėjimu, eksperimentavimu, patirtimi.	1. Narystė STEAM mokyklų tinkle iki 2022–02–01. 2. Parengtas lopšelio-darželio STEAM veiklų planas (2022–2023 m. m.). 3. 1 kartą per mėnesį organizuotos bandymų, tyrinėjimų, eksperimentų veiklos. 4. Organizuoti mokymai mokytojams STEAM ugdymo tema, kuriuose dalyvauja ne mažiau kaip 95 proc. mokytojų. 5. Vykdoma po 1 atvirą STEAM veiklą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse. 6. Įrengta laboratorija STEAM veikloms plėtoti iki 2022–12–01. 7. Lauko erdvėse įrengtos 3 erdvės, skatinančios patyriminį ugdymą(si). 8. Įgyvendintas 1 projektas STEAM tema.
8.5. Patvirtinti vidaus kontrolės procedūras, užtikrinančias maitinimo organizavimo kontrolę įstaigoje, ir jas įgyvendinti	Patikslinamas įstaigos mokinių maitinimo tvarkos aprašas, išskiriamos vidaus kontrolės procedūros	2022–03–15 pakoreguotas maitinimo tvarkos aprašas, nurodytos vidaus kontrolės procedūros.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Nedarbingumas ir kiti veiksniai, turintys įtakos žmogiškiesiems ištekliams.
9.2. Teisės aktų pasikeitimai
9.3. Lėšų stoka

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____

_____

_____	_____	_____	_____
(mokykloje – mokyklos tarybos įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

_____

_____

_____	_____	_____	_____
(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

_____	_____	_____	_____
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)	(data)