



**JONIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JONIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ" 2024–2026 METŲ
STRATEGINIO VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2024 m. vasario 29 d. Nr. V-21

Joniškis

Vadovaudamasi 2024 m. vasario 28 d. Joniškio rajono savivaldybės mero potvarkiu Nr. M-60 „Dėl pritarimo Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ 2024–2026 metų strateginiam veiklos planui“,

p a t v i r t i n u Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė" 2024–2026 metų strateginę veiklos planą (pridedama).

Direktorė

Rita Šiliniene

PRITARTA

Joniškio rajono savivaldybės

mero 2024 m. vasario 28 d. potvarkiu Nr. M-60

PATVIRTINTA

Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“

direktoriaus 2024 m. vasario 29 d.

įsakymu Nr. V-21

JONIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „SAULUTĖ“, KODAS 190550151 2024–2026 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

I SKYRIUS VEIKLOS KONTEKSTAS

Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – lopšelis-darželis) 2024–2026 m. strateginis veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Geros mokyklos koncepcija, Joniškio rajono savivaldybės 2024–2026 m. strateginiu veiklos planu, lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo rezultatais, lopšelio-darželio 2021–2023 m. strateginio veiklos plano įgyvendinimo analizėmis, lopšelio-darželio bendruomenės narių pasiūlymais.

Veiklos efektyvumo didinimo kryptys:

1. Tobulinti ugdymo kokybę, plečiant ugdymo turinį, atviro ugdymo(si) aplinkos modelį:
 - 1.1. didinti lopšelio-darželio teritorijos naudojimo mokymui(si) galimybes;
 - 1.2. tikslingai mokymui(si) naudoti skaitmenines mokymosi priemones, įrankius, aplinkas;
 - 1.3. stiprinti ugdytinių tėvų (globėjų, rūpintojų) ir lopšelio-darželio veikimą kartu siekiant ugdymo(si) kokybės.
2. Atnaujinti, modernizuoti ugdymo(si) aplinkas:
 - 2.1. į(si)rengti STEAM erdvę;
 - 2.2. į(si)rengti sensorinį kambarį;
 - 2.3. atnaujinti lauko edukacines erdves, taikant universalaus dizaino ir tvarios aplinkos principus.
3. Tobulinti pedagogų kompetencijas:
 - 3.1. plėsti mokytojų veikimo kartu kompetencijas;
 - 3.2. gilinti mokytojų darbo su SUP ugdytiniais ir skaitmeninio raštingumo įgūdžius;
 - 3.3. gerinti grįžtamojo ryšio kultūros plėtrą įstaigoje.

Nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. ikimokyklinio amžiaus grupėse ugdymo procesas bus organizuojamas pagal IU rekomendacijas „Žaismė ir atradimai“, o su priešmokyklinio amžiaus ugdytiniais – pagal PU rekomendacijas „Patirčių erdvės“.

Įgyvendinant strateginį veiklos planą, dalyvaus 2 valdymo ir organizavimo (direktorius, metodininkas), 27 pedagoginiai (25,9 proc. mokytojų metodininkų, 48,2 proc. vyresniųjų mokytojų, 25,9 proc. mokytojų) ir 28 ugdymo aprūpinimo darbuotojai.

2023–2024 m. m. lopšelyje-darželyje ugdosi 202 ugdytiniai, sukomplektuota 12 grupių: 3 – ankstyvojo amžiaus (1,5–3 m.), 6 – ikimokyklinio amžiaus (3–5 / 6 m.), 2 – priešmokyklinio

amžiaus (6 / 7 m.) ir 1 – mišriojo amžiaus grupė (1,5–7 m.) Bariūnų skyriuje. Švietimo pagalba teikiama 55 SUP vaikams, iš kurių 10 turi didelius SUP. Mokestis mažinamas 50 proc. 77 ugdytiniais (38 proc.), 6 vaikams taikomas privalomas ikimokyklinis ugdymas. Atliepiant tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vaikų poreikius, lopšelyje-darželyje sudarytos sąlygos papildomai veiklai: vaikai turi galimybę lankyti gimnastikos, krepšinio (Joniškio sporto centras), liaudies ir klasikinių šokių, dailės (Joniškio Algimanto Raudonikio meno mokykla), ankstyvosios anglų k., keramikos ir robotikos būrelius.

Ugdymo procesas organizuojamas įgyvendinant ikimokyklinio ugdymo programą „Po saulutės delnu“, kurią parengė lopšelio-darželio pedagogai, ir Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą, vykdoma socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo programa „Kimochis“, Europos Sąjungos programa „Vaisių ir daržovių bei pieno ir pieno produktų vartojimo skatinimas ikimokyklinėse įstaigose“. Lopšelio-darželio ugdytiniai kasmet dalyvauja „Sveikatiados“ ir „Sveikata visus metus“ projekto veiklose.

Nuo 2011 m. vyresniojo ir priešmokyklinio amžiaus ugdytiniai įsitraukė į Lietuvos masinio futbolo asociacijos „Sugrąžinkime vaikus į stadionus“ projektą „Futboliukas“.

Iki 2026 m. gegužės 18 d. lopšelis-darželis pripažintas Sveikatą stiprinančia mokykla, o iki 2027 m. gruodžio 7 d. – Aktyvia mokykla.

Įgyvendinant strateginį veiklos planą, užtikrinama ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo stebėseną, tikslingai naudojamos lopšeliui-darželiui skirtos lėšos, įgyvendinami veiklos planai ir lopšelio-darželio etninės kultūros plėtros programa „Žiemgališkos tautosakos vartus pravėrus...“ ir sveikatos stiprinimo programa „Saulutės vaikai gyvena sveikai!“, užtikrinamas ugdymo proceso organizavimas ir laiku teikiama veiksminga švietimo pagalba, plėtojamas bendradarbiavimas su įvairias švietimo teikėjais ir socialiniais partneriais.

Ugdytinių pažanga ir pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienynė „Mūsų darželis“.

Misija

Teikti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, orientuotą į kiekvieno vaiko unikalumo atpažinimą ir pripažinimą bei individualių jo galių, būtinų kasdieniam gyvenimui bei sėkmingam ugdymui(si) mokykloje, augimo užtikrinimą.

Vizija

Tai, kas man padeda išsiskirti iš kitų, man padeda augti.

Vertybės

Emociškai saugūs ir pagarba grįsti bendruomenės narių santykiai;

Asmeninė, socialinė, aplinkos, moralinė atsakomybė;

Bendrais susitarimais grįsta darbo kultūra;

Iniciatyvi bendruomenė.

Strateginiai veiklos prioritetai

Holistinis (visapusis) požiūris į vaiką ir jo poreikių tenkinimas;

Saugios ir skatinančios veikti aplinkos kūrimas ir pritaikymas;

Tautinio tapatumo formavimosi ir kultūrinės įvairovės pripažinimo užtikrinimas;

Bendruomenės telkimo ir lyderystės įgūdžių plėtojimas.

SSSG analizė

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
• Įstaigos atvirumas pokyčiams. • Įrengtos naujos, skatinančios veikti lauko erdvės. • Aktyvų gyvenimo būdą puoselėjanti, sveikatą stiprinanti mokykla. • Įtraukti tėvai (globėjai) per Aktyvių tėvų klubą į lopšelio-darželio valdymą priimant organizacinius sprendimus. • Vykdomas visapusiškas vaikų ugdymas: dailė, muzika, ankstyvoji anglų k., keramika, šokis, robotika, fizinis ugdymas. • Puoselėjamas kultūrinis paveldas, etninė kultūra. • Vykdomi įvairūs projektai, veiklos, šventės, kuriuose aktyviai dalyvauja visa lopšelio-darželio bendruomenė. • Aukšta pedagogų kvalifikacija ir kompetencija. • Dalyvavimas tarptautiniuose projektuose. • Glaudus bendradarbiavimas su socialiniais partneriais. • Kokybiškas SUP vaikų ugdymas. • Palanki geografinė padėtis Joniškio mieste.	• Nepakankamas švietimo pagalbos specialistų, teikiančių pagalbą SUP vaikams, etatų skaičius (paklausa gerokai viršija pasiūlą). • Nerenovuotas pastato vidus. • Nepakanka aplinkų ir erdvių, pritaikytų įvairių ugdymosi poreikių vaikams. • Nepakankamas dalies pedagogų iniciatyvumas ir motyvacijos stoka nuolat tobulinti skaitmeninio raštingumo kompetenciją, domėtis žaliajo ugdymo tendencijomis, kitomis inovacijomis. • Per mažai mokymo(si) veiklų vyksta lauke.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
• Dvikalbės grupės įsteigimas. • Pasirengimas visuotiniam įtraukiamam ugdymui. • Naujų vidaus ir lauko erdvių įrengimas. • Bendruomenės narių bendravimas ir bendradarbiavimas užtikrinant efektyvų žmogiškųjų išteklių panaudojimą įstaigos veiklai, aplinkai gerinti. • Kuriant naujas edukacines aplinkas, perkelti ugdymąsi į netradicines erdves. • Dalyvauti projektinėse veiklose, siekiant pritraukti įvairių fondų lėšas. • Bendravimas su tėvais (globėjais) naudojant elektroninę dieną „Mūsų darželis“.	• Kvalifikuotų specialistų, galinčių dirbti ikimokyklinėje ugdymo įstaigoje, stygius. • Nuolatinė įstatyminės bazės kaita, švietimo sistemos nestabilumas įpareigoja rengti perteklinius dokumentus, reikalaujančius papildomų žmogiškųjų ir laiko išteklių. • Automobilių stovėjimo aikštelė netenkina parkavimo poreikio. • Dalies tėvų (globėjų) pasyvumas dalyvaujant vaikų ugdyme.

Įstaigoje įrengtos 23 kompiuterizuotos darbo vietos: 12 – grupėse, 6 – administracijoje, 2 – logopedų kabinetuose, 1 – aktų salėje, 2 – metodiniame kabinete. Lopšelis-darželis turi 2 išmaniąsias lentas ir 10 planšečių priešmokyklinėse ugdymo grupėse. Naudojamosi „Telia“ (1 telefono abonentas) ir „Tele 2“ (12 mobiliojo ryšio abonentų) paslaugomis bei „Microsoft Office Professional+“ programų paketu. Įdiegta „Google suite (G suite)“ sistema, kuri suteikia galimybę neribotai ir nemokamai naudotis „Google“ įrankiais: darbuotojų darbiniai el. paštai (domenas @joniskiosaulute.lt), darbuotojų bendravimas tarpusavyje („Chat“), nuotoliniai susitikimai („Meet“), dokumentų dalijimasis. Lopšelyje-darželyje naudojamosi mokinių ir pedagogų duomenų bazėmis, švietimo valdymo informacinė sistema ŠVIS, elektroniniu dienynu „Mūsų darželis“. Lopšelio-darželio dokumentų valdymas organizuojamas naudojantis elektronine dokumentų valdymo sistema (DVS) „Kontora“. Vaikų tėvams (globėjams) ir visuomenei informacija apie lopšelio-darželio veiklą skelbiama lopšelio-darželio interneto svetainėje www.joniskiosaulute.lt, grupių ir lopšelio-darželio „Facebook“ paskyroje.

II SKYRIUS

STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1 tikslas. Į vaiką orientuoto, įvairiapusio ugdymo turinio organizavimas.

Uždaviniai:

1.1. Atnaujinti ikimokyklinio ugdymo programą „Po saulutės delnu“ vadovaujantis ikimokyklinio ugdymo programų kriterijais ir ikimokyklinio ugdymo „Žaismė ir atradimai“ rekomendacijomis.

1.2. Tobulinti vaikų ugdymo(si) proceso kokybę, jį individualizuojant, siūlant skirtingus ugdymosi metodus ir strategijas, mokymą(si) per patirtį, emocinio intelekto elementų mokymosi integraciją.

1.3. Formuoti pagarbą lietuvių liaudies tradicijoms ir jų puoselėjimui bei padėti vaikui suvokti savo tapatumą, perimant patirtį, į ugdymo procesą integruojant papročius, etninės kultūros elementus.

2 tikslas. Saugi, moderni, kūrybiška, įvairiems poreikiams pritaikyta, skatinanti vaikų aktyvumą ugdymo(si) aplinka.

Uždaviniai:

2.1. Užtikrinti fiziškai saugią ir sveikatai palankią ugdymo(si) aplinką.

2.2. Plėsti edukacines vidaus ir lauko erdves, laikantis universalaus dizaino ir tvarumo principų.

2.3. Pasiruošti įgyvendinti visos dienos mokyklos modelį.

3 tikslas. Sutelkta, proaktyviai veikianti bendruomenė įstaigoje ir už jos ribų.

Uždaviniai:

3.1. Skatinti bendradarbiavimą mokantis drauge, su kitais ir iš kitų.

3.2. Stiprinti komandinį darbą, lyderystę jose.

3.3. Inicijuoti veiklas, skatinančias aktyvų pedagogų, specialistų ir ugdytinių šeimų bendradarbiavimą.

III SKYRIUS

STRATEGIJOS REALIZAVIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1 tikslas. Į vaiką orientuoto, įvairiapusio ugdymo turinio organizavimas				
1.1. uždavinys. Tobulinti vaikų ugdymo(si) proceso kokybę				
Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi	Įgyvendinimo laikotarpis	Ištekliai	Įgyvendinimo rodiklis
1.1.1. Atnaujinti lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programą „Po saulutės delnu“	Direktorius Metodininkas Darbo grupė Pedagogai	Iki 2025 m. gegužės	Žmogiškieji ištekliai	Atnaujinta lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa „Po saulutės delnu“

1.1.2. Ugdymo(si) proceso planavimas pagal ikimokyklinio ugdymo rekomendacijas „Žaismė ir atradimai“ ir priešmokyklinio ugdymo „Patirčių erdvės“	Metodininkas Mokytojai Švietimo pagalbos specialistai	2024–2026 m.	Žmogiškieji ištekliai	Parengti kiekvienų metų veiklos planai ir sudaryti trumpalaikiai ugdymo planai, įtraukiant patyriminį-eksperimentinį ugdymą. Du kartus per metus atliktas vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimas. Stebėta 12 pedagogų veiklų per metus
1.2. uždavinys. Tobulinti vaikų ugdymo(si) proceso kokybę, jį individualizuojant, pasiūlant skirtingus ugdymosi metodus ir strategijas, mokymąsi per patirtį, emocinio intelekto elementų mokymosi integraciją				
1.2.1. Ugdymo(si) proceso netradicinėse aplinkose planavimas ir organizavimas	Metodininkas Mokytojai Švietimo pagalbos specialistai	2024–2026 m.	Žmogiškieji ištekliai ML Projektinės lėšos	Kartą per mėnesį organizuotos patyriminės veiklos už darželio ribų
1.2.2. Gilinti pedagogų kompetencijas, atpažįstant ir tenkinant vaiko individualius poreikius ir ugdymo(si) sunkumus	Direktorius Metodininkas Švietimo pagalbos specialistai Mokytojai Mokytojų padėjėjai (pagalba vaikui)	2024–2026 m.	Žmogiškieji ištekliai ML Projektinės lėšos	Lankyti mokymai, kursai, seminarai (ne mažiau 30 val. per metus); juose dalyvauja ne mažiau 80 % pedagogų
1.2.3. Į ugdymo turinį įtraukti socialinio ir emocinio ugdymo elementus	Metodininkas Mokytojai Švietimo pagalbos specialistai	2024–2026 m.	Žmogiškieji ištekliai	Vykdomos socialinių-emocinių įgūdžių ugdymo programos „Kimochis“, „Lions Quest – Laikas kartu“
1.2.4. Vykdyti ugdymo proceso kokybės įsivertinimą	Direktorius Metodininkas Mokytojai	2024–2026 m.	Žmogiškieji ištekliai ML Projektinės lėšos	Atlikta ugdymo proceso organizavimo kokybės analizė (tėvų (globėjų)

	Švietimo pagalbos specialistai			apklausa – du kartus per metus, pedagogų apklausa – du kartus per metus, parengta kiekvienų metų kvalifikacijos tobulinimo suvestinė, kartą per metus – pedagogų savianalizės anketos ir metų veiklos plano įgyvendinimo analizė)
1.3. uždavinys. Formuoti pagarbą lietuvių liaudies tradicijoms ir jų puoselėjimui bei padėti vaikui suvokti savo tapatumą, perimant patirtį, į ugdymo procesą integruojant papročius, etninės kultūros elementus				
1.3.1. Etnokultūros renginių, projektų organizavimas įtraukiant visą lopšelio-darželio bendruomenę	Lopšelio-darželio bendruomenė	2024–2026 m.	Žmogiškieji ištekliai ML	Kartą per metus vykdytas visai darželio bendruomenei skirtas etnokultūrinis renginys: Užgavėnės, Jurginės ar kt.
1.3.2. Etninės kultūros integravimas į įvairias ugdomąsias veiklas	Direktorius Metodininkas Mokytojai	2024–2026 m.	Žmogiškieji ištekliai ML	Mažiausiai kartą per savaitę grupėse vykdytos veiklos įtraukiant lietuvių liaudies pasakas, mįsles, patarles, kalendorines šventes
1.3.3. Socialinės aplinkos panaudojimas ugdant vaiko etninę kultūrą	Direktorius Metodininkas Grupių mokytojai	2024–2026 m.	Žmogiškieji ištekliai MK lėšos	Muziejų, parodų, renginių, miesto erdvių už įstaigos ribų lankymas kartą per ketvirtį, bendradarbiavimas su tautodailininkais, liaudies dainų atlikėjais du kartus per metus
1.3.4. Kultūrinės ir tautinės tapatybės pripažinimas, skatinat supratimą apie savo ir	Direktorius Metodininkas Mokytojai	2024–2026 m.	Žmogiškieji ištekliai	Dalyvavimas dvejuose tarptautiniuose ir trijuose

kitų kultūrinę, etninę ir tautinę tapatybę				respublikiniuose „eTwinning“ projektuose per metus
--	--	--	--	--

2 tikslas. Saugi, moderni, kūrybiška, įvairiems poreikiams pritaikyta, skatinanti vaikų aktyvumą ugdymo(si) aplinka

2.1. uždavinys. Užtikrinti fiziškai saugią ir sveikatai palankią ugdymosi aplinką

Įgyvendinimo priemonės	Atsakingi	Įgyvendinimo laikotarpis	Ištekliai	Įgyvendinimo rodiklis
2.1.1. Saugios aplinkos užtikrinimas	Direktorius, Metodininkas Mokytojai Švietimo pagalbos specialistai Ūkvedys Tėvai (globėjai)	2024–2026 m.	Žmogiškieji išteklių SB BĮPPV Projektinės lėšos	Perforuotu tentu, turinčiu edukacinę funkciją, uždengta lopšelio-darželio tvora, pakeisti langų uždarymo mechanizmai, sumontuoti langų atidarymo ribotuvi, įrengta neslystanti danga prie įėjimų į lopšelio-darželio pastatą, įdiegta vaizdo stebėjimo sistema
2.1.2. Sveikos ir saugios gyvensenos, aplinkos nuostatų formavimas	Direktorius Metodininkas Mokytojai Švietimo pagalbos specialistai Tėvai	2024–2026 m.	Žmogiškieji išteklių	Per metus vykdytos prevencinės programos ir projektai: „Sveikatiada“, „Sveikata visus metus“, „Futboliukas“, 6 veiklos per metus kartu su sveikatos biuru, skatinančios sveikos gyvensenos nuostatų formavimą
2.1.3. Praktinių sveikos gyvensenos įgūdžių ir įpročių formavimas	Mokytojai Mokytojų padėjėjai	2024–2026 m.	Žmogiškieji išteklių	Kasdienės veiklos, padedančios formuoti sveikos gyvensenos įgūdžius

2.2. uždavinys. Plėsti edukacines vidaus ir lauko erdves, laikantis universalios dizaino ir tvarumo principų

2.2.1. Atnaujinti turimas edukacines vidaus ir lauko aplinkas pritaikant jas mokymui(si), patyriminei veiklai	Lopšelio-darželio bendruomenė	2024–2026 m.	Žmogiškieji ištekliai ML Projektinės lėšos	Atnaujintos vidaus ir lauko edukacinės aplinkos, pagal poreikį grupės aprūpintos ugdymo priemonėmis
2.2.2. Įrengti naujas edukacines vidaus ir lauko aplinkas, pritaikytas įvairių ugdymosi poreikių turintiems vaikams	Lopšelio-darželio bendruomenė Socialiniai partneriai	2024–2026 m.	Žmogiškieji ištekliai ML Projektinės lėšos	Įrengtas Hobito namelis ir lauko STEAM sienelė
2.3. uždavinys. Pasiruošti įgyvendinti visos dienos mokyklos modelį				
2.3.1. Supažindinti lopšelio-darželio bendruomenę su visos dienos mokyklos modeliu	Direktorius Metodininkas Darbo grupė	2024–2026 m.	Žmogiškieji ištekliai Projektinės lėšos	Įstaigos bendruomenei pristatyta visos dienos mokyklos koncepcija ir jos įgyvendinimo modeliai
2.3.2. Įrengti visos dienos mokyklos erdves, siūlančias kokybišką ir įvairiapusę veiklą	Direktorius Metodininkas Darbo grupė	2024–2026 m.	Žmogiškieji ištekliai Projektinės lėšos	Įrengtose erdvėse kasdien organizuojamos veiklos, stiprinančios gerą vaikų savijautą ir užtikrinančios emocinį ir psichologinį komfortą (relaksacinis kambarys, STEAM erdvė, lauko muzikos erdvė, lauko klasė ir kt.)
2.3.3. Veiklų, vykstančių visos dienos mokyklos erdvėse, planavimas ir organizavimas	Metodininkas Mokytojai Švietimo pagalbos specialistai	2024–2026 m.	Žmogiškieji ištekliai	Veiklų planai
3 tikslas. Sutelkta, proaktyviai veikianti bendruomenė įstaigoje ir už jos ribų				
3.1. uždavinys. Skatinti bendradarbiavimą mokantis drauge, su kitais ir iš kitų				
3.1.1. Skatinti bendradarbiavimą tarp rajono, respublikos	Direktorius Metodininkas Mokytojai	2024–2026 m.	Žmogiškieji ištekliai Projektinės lėšos	Per metus organizuotos 2 metodinės dienos rajono pedagogams,

pedagogų, dalijantis darbo patirtimi	Švietimo pagalbos specialistai			1 respublikinė ir / ar tarptautinė konferencija, per metus – 2 išvažiuojamieji seminarai ir / ar metodinės dienos
3.2. uždavinys. Stiprinti komandinį darbą, lyderystę jose				
3.2.1. Atlikti pedagogų problemų sprendimo stiliaus klausimyną	Direktorius Metodininkas Psichologas	2024 m.	Žmogiškieji ištekliai	Darbo grupių formavimas, remiantis klausimyno rezultatais
3.2.2. Parengti ilgalaikę kvalifikacijos tobulinimo programą „Komandinis darbas ir lyderystė“	Direktorius Metodininkas Darbo grupė	2025–2026 m.	Žmogiškieji ištekliai ML SB	Mokymai įstaigos darbuotojams, dalyvauta nemažiau kaip 75 % darbuotojų
3.3. uždavinys. Inicijuoti veiklas, skatinančias aktyvų pedagogų, specialistų ir ugdytinių šeimų bendradarbiavimą				
3.3.1. Lopšelio-darželio bendruomenės tradicinių renginių organizavimas	Lopšelio-darželio bendruomenė	2024–2026 m.	Žmogiškieji ištekliai ML	Vykdyti 2 tradiciniai renginiai visai lopšelio-darželio bendruomenei per metus, Advento laikotarpiui veiklos grupėse su tėvais kiekvieną gruodį
3.3.2. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais stipinimas	Direktorius Metodininkas Mokytojai Švietimo pagalbos specialistai	2024–2026 m.	Žmogiškieji ištekliai ML	Vykdyti bendri renginiai, projektai su socialiniais partneriais: kas pusmetį – lopšelio-darželio bendruomenei, kas ketvirtį – grupėse

PRITARTA

Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“
tarybos 2024 m. sausio 11 d. posėdžio
protokolu Nr. D-1

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė" 2024–2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-02-29 Nr. V-21
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Šilininė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-05 15:37
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-06 16:51 - 2024-08-04 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	V-21 Saulutės starteginis veiklos planas 2024-2026 metų.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20240213.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-03-05 nuorašą suformavo Asta Belskytė-Gruodė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Nuorašas tikras

2024-03-05