



**JONIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JONIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ VAIZDO STEBĖJIMO
KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2024 m. spalio 15 d. Nr. V-87
Joniškis

Vadovaudamasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas arba Reglamentas), 2018 m. birželio 30 d. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo Nr. I-1374 pakeitimo įstatymu Nr. Nr. XIII-1426,

p a t v i r t i n u Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Rita Šilininė

PATVIRTINTA

Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2024 m. spalio 15 d.
įsakymu Nr. V-87

**JONIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“
VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – lopšelis-darželis) vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaizdo stebėjimo techninių ir organizacinių asmens duomenų saugumo priemonių naudojimo tvarką, vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotų asmens duomenų teikimo sąlygas, vaizdo stebėjimo priemonėmis užfiksuotų duomenų subjektų teisių įgyvendinimo tvarką ir asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarką.

2. Vaizdo stebėjimo priemonėmis gautų asmens duomenų tvarkymo tikslas – užtikrinti lopšelio-darželio pastato ir jame esančio materialinio turto apsaugą, viešąją tvarką, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, žalingų įpročių, vagysčių apraiškomis, įeinančių ir išeinančių asmenų kontrolės tikslais, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar bylų nagrinėjimus.

3. Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo arba trečiosios šalies interesų, išskyrus atvejus, kai tokie duomenų subjekto interesai arba pagrindinės teisės ir laisvės, dėl kurių būtina užtikrinti asmens duomenų apsaugą, yra už juos viršesni, ypač kai duomenų subjektas yra vaikas (BDAR 6 str. 1 d. f punktas).

4. Vaizdo stebėjimo duomenys negali būti naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su Apraše nurodytu tikslu.

5. Vykdamas vaizdo stebėjimą ir tvarkant vaizdo stebėjimo priemonėmis gautus asmens duomenis, vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas arba Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ) ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

6. Duomenų valdytojas turi teisę pasitelkti duomenų tvarkytoją vaizdo stebėjimo priemonėmis gautiems asmens duomenims tvarkyti.

7. Apraše vartojamos sąvokos:

7.1. **Asmens duomenys** – bet kuri informacija, susijusi su duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta;

7.2. **Duomenų tvarkytojas** – juridinis asmuo, kuris lopšelio-darželio vardu diegia ir prižiūri vaizdo stebėjimo sistemą, atlieka kitas funkcijas, numatytas šiame Apraše;

7.3. **Duomenų valdytojas** – Joniškio vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“, 190550151, Statybininkų g. 5, 82142 Joniškis;

7.4. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Apraše nurodytu tikslu;

7.5. **Priežiūros institucija** – Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija;

7.6. **Vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant automatines vaizdo stebėjimo kameras;

7.7. **Vaizdo stebėjimo priemonės** – vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros.

8. Šio Aprašo privalo laikytis visi lopšelio-darželio bendruomenės nariai ir svečiai.

9. Kitos Apraše vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Reglamente vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS

STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS IR REIKALAVIMAI LOPŠELIO-DARŽELIO DARBUOTOJAMS

10. Lopšelio-darželio lauko teritorija yra fiksuojama vaizdo stebėjimo kameromis. Vaizdo įrašai saugomi, peržiūrimi bei kopijuojami įstatymų nustatyta tvarka, naudojant specialiai šiam tikslui skirtus DVR įrenginius.

11. Lopšelio-darželio teritorijos stebėjimas vaizdo kameromis yra nenutrūkstamas.

12. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, vaizdo stebėjimas vykdomas ne didesnėje teritorijoje, negu tai yra būtina ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų, negu tai yra būtina.

13. Vaizdo stebėjimo kameros įrengtos ir pritaikytos taip, kad nebūtų nukreiptos į erdves, kurių stebėjimas nenumatytas ir toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą.

14. Lopšelio-darželio lauko teritorijos erdves fiksuoja 7 vaizdo stebėjimo kameros (1 priedas).

15. Visus įrašomus vaizdo duomenis tvarko lopšelio-darželio ūkvedys (toliau – atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas).

16. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę ūkvedys. Jis, įgyvendindamas šią teisę, įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

17. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę visi lopšelio-darželio darbuotojai, kurie įgyvendindami šią teisę, įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

18. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojas privalo:

18.1. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose;

18.2. užtikrinti, kad į stebimą erdvę nepatektų gyvenamosios patalpos, įėjimai į jas, joms priklausančios privačios teritorijos, patalpos, kuriose asmenys pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos;

18.3. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, panaudojant visus turimus techninius resursus;

18.4. imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiame kitame neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose esančius duomenis;

18.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

18.6. nedelsdamas pranešti lopšelio-darželio direktoriui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę lopšelio-darželio tvarkomų vaizdo duomenų saugumui.

19. Atsakingas už vaizdo stebėjimo kamerų priežiūrą darbuotojas turi būti susipažinęs su asmens duomenų teisinę apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais ir įsipareigojęs jų laikytis.

III SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR JŲ SAUGOJIMAS

20. Vaizdo įrašymo įrenginyje (DVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską.

21. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi iki 30 kalendorinių dienų.

22. Dėl kietojo disko talpos efektyvaus naudojimo, užsipildžius vaizdo įrašymo įrenginiui automatiškai ištrinami seniausi vaizdo įrašai, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

23. Atsiradus poreikiui vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

24. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

IV SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

25. Duomenų subjekto rašytiniu prašymu, pateikus asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas:

25.1. jeigu jis yra išsaugotas;

25.2. jeigu jame nėra užfiksuoti tretieji asmenys arba yra trečiųjų asmenų rašytinis sutikimas, tokį vaizdo įrašą (kopiją) išduoti.

26. Teisės saugos institucijų prašymu vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas (kopija) gali būti išduodamas be vaizde užfiksuotų asmenų sutikimo.

27. Duomenų subjekto, norinčio gauti vaizdo įrašą (kopiją), kuriame užfiksuotas ne tik jis, bet ir tretieji asmenys, prašyme turi būti nurodytas asmens duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti asmens duomenų apimtis.

28. Lopšelis-darželis, gavęs duomenų subjekto paklausimą dėl vaizdo duomenų, susijusių su juo tvarkymo, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto prašymo gavimo dienos atsako, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, saugomi, ir jei saugomi – apie šių duomenų teikimo tvarką.

V SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO INFORMAVIMAS VYKDANT VAIZDO STEBĖJIMĄ

29. Apie vykdomą vaizdo stebėjimą teritorijoje yra informuojama, iškabinant informacines lenteles ant pagrindinių įvažiavimo į lopšelio-darželio teritoriją vartų (Gėlių g.) ir įėjimo vartelių (Statybininkų g.).

30. Darbuotojai apie vaizdo duomenų tvarkymą informuojami DVS „Kontora“ priemonėmis.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Lopšelio-darželio darbuotojai, pažeidę šio aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Aprašas skelbiamas lopšelio-darželio internetinėje svetainėje www.joniskiosaulute.lt

33. Už šio Aprašo laikymosi priežiūrą ir jame reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas lopšelio-darželio direktorius.

34. Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašas, įvertinus taikymo praktiką, esant poreikiui atnaujinamas inicijuojant naujus šio Aprašo pakeitimus.

35. Pasikeitus teisės aktų nuostatomis dėl asmens duomenų teisinės apsaugos, jomis vadovaujamasi iš karto, nelaukiant Aprašo pakeitimo.

PATVIRTINTA

Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2024 m. spalio 15 d.

įsakymu Nr. V-87

1 priedas

LAUKO TERITORIJOS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS

Vaizdo stebėjimas lauko teritorijoje vykdomas Statybininkų g. 5, 82142 Joniškis

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Stebėjimo erdvė
Vaizdo stebėjimas Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ lauko teritorijoje			
1.	1 kamera	1	Į pietvakarinę pusę, pagrindinio įėjimo vaizdas
2.	2 kamera	1	Į pietrytinę pusę, žaidimų aikštelės vaizdas
3.	3 kamera	1	Į pietvakarinę pusę, įėjimo į teritoriją iš Statybininkų gatvės ir lopšelio-darželio teritorijos vaizdas
4.	4 kamera	1	Į šiaur rytinę pusę, sandėliukų, grupių įėjimų ir teritorijos vaizdas
5.	5 kamera	1	Į pietvakarinę pusę, įėjimo į teritoriją iš Statybininkų gatvės, grupių įėjimų ir lopšelio-darželio teritorijos vaizdas
6.	6 kamera	1	Į šiaur rytinę pusę, įėjimo iš Gėlių gatvės, virtuvės įėjimo ir teritorijos vaizdas
7.	7 kamera	1	Į šiaurės vakarinę pusę, grupių įėjimo ir žaidimų aikštelės vaizdas

PATVIRTINTA

Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2024 m. spalio 15 d.
įsakymu Nr. V-87
2 priedas

DARBUOTOJO ĮSIPAREIGOJIMAS SAUGOTI ASMENS DUOMENIS

(data)

Joniškis

1. Suprantu, kad:

1.1. dirbdamas (-a) Joniškio vaikų lopšelyje-darželyje „Saulutė“, juridinio asmens kodas 190550151 (toliau – lopšelis-darželis), vykdydamas (-a) savo darbo funkcijas tvarkysiu lopšelio-darželio valdomą ir tvarkomą informaciją, pagal kurią galima tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti fizinio asmens tapatybę (toliau – Asmens duomenys);

1.2. draudžiama perduoti ar dalintis su kitais asmenimis lopšelio-darželio viduje ar už jos ribų slaptažodžiais ir kitais duomenimis, leidžiančiais programinėmis ir techninėmis priemonėmis naudotis bet kokios formos asmens duomenimis.

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti Asmens duomenis, kitą man patikėtą informaciją ir / ar dokumentus, kuriuose yra Asmens duomenys ar nuoroda į juos, tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų jokios galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti. Taip pat įsipareigoju neplatinti, neperduoti ar kitaip neatskleisti Asmens duomenų jokiems neįgalotiems tretiesiems asmenims ir Asmens duomenų neviešinti;

2.2. naudoti bei kitaip tvarkyti Asmens duomenis ar kitą man patikėtą informaciją ir / ar dokumentus, kuriuose yra Asmens duomenys ar nuoroda į juos, tik tada ir tik tiek, kiek yra reikalinga lopšelio-darželio nurodytu tikslu, jos nurodymams ir mano darbo funkcijoms vykdyti;

2.3. nenaudoti Asmens duomenų savo ar kitų neįgalotų asmenų interesams;

2.4. tvarkyti asmens duomenis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos ADTAĮ, BDAR ir kitais teisės aktais, lopšelio-darželio lokaliniais teisės aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdančiam man bus patikėtas asmens duomenų tvarkymas;

2.5. Asmens duomenų tvarkymui naudotis išskirtinai tik lopšelio-darželio suteiktomis organizacinėmis, techninėmis priemonėmis;

2.6. nedelsiant pranešti direktoriui ar jį vaduojančiam asmeniui apie bet kokią situaciją, kuri kelia arba gali kelti grėsmę Asmens duomenų saugumui bei pateikti visą su tuo susijusią informaciją ir priemones, kurių galima imtis identifikuotai grėsmei sumažinti;

2.7. gavęs bet kokią valstybinės valdžios institucijų ar duomenų subjekto paklausimą, prašymą, pretenziją susijusią su Asmens duomenų tvarkymu, privalau apie tai nedelsiant raštu informuoti tiesioginį vadovą ir duomenų apsaugos pareigūną el. paštu:

darzelis@joniskiosaulute.lt.

3. Patvirtinu, kad esu įspėtas (-a):

3.1. už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimus turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir BDAR;

3.2. asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto Asmens duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių 8-8 ADTAĮ, BDAR nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus ir BDAR.

4. Šis įsipareigojimas galios visą mano darbo santykių laiką lopšelyje-darželyje ir neribotą laiką po darbo santykių pasibaigimo. Darbo santykiams pasibaigus, be atskiro lopšelio-darželio nurodymo, įsipareigoju nedelsiant nutraukti Asmens duomenų tvarkymą ir kitus susijusius veiksmus. Ne vėliau kaip paskutinę darbo santykių su lopšeliu-darželiu dieną įsipareigoju grąžinti visus dokumentus ir / ar kitokias, įskaitant elektronines, laikmenas, kuriose yra Asmens duomenys ir / ar nuorodos į juos.

5. Patvirtinu, kad šis įsipareigojimas yra neatšaukiamas.

Darbuotojo vardas, pavardė, parašas

PATVIRTINTA

Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2024 m. spalio 15 d.

įsakymu Nr. V-87

3 priedas

Informavimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą lentelių pavyzdžiai

**ASMENŲ IR TURTO APSAUGOS TIKSLU
TERITORIJOJE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS**



Joniškio vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“

Statybininkų g. 5, 84124 Joniškis, tel. 0 426 51751

Išsamesnė informacija:

www.joniskiosaulute.lt, el. p.: darzelis@joniskiosaulute.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-10-15 Nr. V-87
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Šilininė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-26 20:15
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-09 09:30 - 2029-04-08 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	V-87 Vaizdo kamerų tvarka.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241119.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-11-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-11-27 nuorašą suformavo Asta Belskytė-Gruodė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-