



**JONIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL JONIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“
UGDymo NE DARŽELIO APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2024 m. lapkričio 14 d. Nr. V-97
Joniškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. V-921 „Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymo Nr. V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ pakeitimo“ 11 priedu,

p a t v i r t i n u Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ ugdymo ne darželio aplinkoje organizavimo aprašą (pridedama).

Direktorė

Rita Šilininė

PATVIRTINTA

Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“
direktoriaus 2024 m. lapkričio 14 d.
įsakymu Nr. V-97

JONIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“ UGDYMO NE DARŽELIO APLINKOJE ORGANIZAVIMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ (toliau – Darželis) ugdymo ne darželio aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato Darželio vykdomos kultūrinės, meninės, pažintinės, kūrybinės, sportinės, edukacinės veiklos (toliau – Išvykos) ir kt. išvykų už Darželio ribų organizavimo ir vykdymo tvarką.

2. Vadovaujantis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo planais, metiniu Darželio veiklos planu, atsižvelgiant į ugdymo turinį, vaikų amžių, pasiekimus mokytojai priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos ir turinio atitikties.

3. Vaikams, kurie mokosi pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, kultūrinės, meninės, pažintinės, kūrybinės, sportinės veiklos yra privaloma ugdymo proceso veiklos dalis.

4. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama ugdymosi pažanga, vaikų pasiekimai.

II SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

5. Atsižvelgiant į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų turinį, Darželio veiklos tikslus ir uždavinius, ugdymo procesas ne Darželio aplinkoje gali būti organizuojamas vykdamas:

5.1. išvykas, t. y. išvykimus iš Darželio mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

5.2. pažintines veiklas, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

6. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

6.1. ekskursija – turistinių objektų, muziejų, meno galerijų, gamtos, kultūros, mokslo parodų ar kitų vietovių lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba pedagogas;

6.2. stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma su ugdymo elementais;

6.3. sąskrydis – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

6.4. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir / ar sportiniais tikslais;

6.5. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

6.6. varžybos – organizuotas vaikų ir / ar jų grupių rungtyniavimas ugdymo tikslais;

6.7. ugdymo karjerai išvyka – užsiėmimas už Darželio ribų skirtas profesijoms (tėvų (globėjų, rūpintojų), senelių ar kt.) pažinti.

7. Ugdymo proceso ne Darželio aplinkoje trukmė gali būti:

7.1. trumpalaikė (nuo pusės iki kelių valandų);

7.2. visos dienos (trukmė neilgesnė nei per dieną nustatytas buvimo ugdymo įstaigoje laikas).

8. Ugdymas ne Darželio aplinkoje gali būti organizuojamas:

8.1. artimoje aplinkoje, netoli Darželio esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

8.2. savivaldybės teritorijoje;

8.3. kitos savivaldybės teritorijoje.

III SKYRIUS

UGDymo NE DARŽELIO APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

9. Ugdymo ne Darželio aplinkoje poreikį numato mokytojai, švietimo pagalbos specialistai (toliau – Pedagogai):

9.1. mokytojai numato ugdymosi kitose aplinkose poreikį, tikslus ir turinį, atsižvelgdami į programoje numatytus tikslus ir vaikų ugdymo(si) poreikius;

9.2. švietimo pagalbos specialistai, neformaliojo ugdymo mokytojai pažintines edukacines veiklas organizuoja, atsižvelgdami į saviraiškos, bendrųjų kompetencijų ugdymosi poreikius.

10. Poreikis organizuoti ugdymą ne Darželio aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Darželio vadovu ar jo įgaliotu asmeniu, suderina išvykos datą, tikslus, vykstančių vaikų ir juos lydinčių asmenų sąrašą bei ne vėliau kaip prieš dvi dienas pateikia dokumentus.

11. Planuojant organizuoti ugdymą ne Darželio aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

11.1. tikslingumo – numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos ugdytiniais ir kaip bus vertinama jų pažanga;

11.2. vaikų saugumo – numatyti priemones vaikų saugumui esant ne Darželio aplinkoje užtikrinti;

11.3. įtraukumo – siūlant veiklas atsižvelgti į ugdytinių mokymo(si) poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems ugdytiniais dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius ugdytinių įsitraukimo į veiklas būdus;

11.4. ekonomiškumo – įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalausiti ši veikla ir / ar Darželis gali juos skirti;

- 11.5. rizikų tikimybės – apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.
12. Siekiant, kad ugdymas ne Darželio aplinkoje sukurtų prielaidas ugdytiniams patirti gilesnę ugdymosi sėkmę, rekomenduojama:
- 12.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;
- 12.2. įtraukti ugdytinius į pasiruošimo procesą ir padėti jiems suprasti kontekstą;
- 12.3. jeigu į lšvykos vietą vykstama specialiu transportu, važiavimo laiką iš dalies panaudoti mokymui(si);
- 12.4. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymo(si) veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti būnant grupėje;
- 12.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymo(si) priemones;
- 12.6. ugdymo(si) veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.
13. lšvykose pagal galimybes dalyvauja visi grupės vaikai. Nedalyvaujantiems – ugdymo procesas organizuojamas Darželyje.

IV SKYRIUS

SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS

14. Organizuojant bei vykdant lšvyką ir siekiant užtikrinti vaikų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir lšvykos vadovas. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia Darželio vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo lšvykoje dalyvaujančių ugdytinių skaičiaus. Jeigu lšvykoje dalyvauja:
- 14.1. mažiau nei 15 vaikų, skiriamas lšvykos vadovas ir lydintis asmuo (gali būti ir tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovas);
- 14.2. daugiau nei 15 vaikų, skiriamas lšvykos vadovas ir du lydintys asmenys (gali būti ir tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovas).
15. Siekiant užtikrinti ugdytinių saugumą organizuojant ugdymą ne Darželio aplinkoje, nustatoma, kad:
- 15.1. Darželio vadovas ar jo įgaliotas asmuo įsakymu:
- 15.1.1. skiria asmenį, atsakingą už ugdymo ne Darželio aplinkoje organizavimą;
- 15.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, pritaria ir / ar nepitaria planuojamai lšvykai;
- 15.1.3. skiria lšvykos vadovą ir lydinčius asmenis;
- 15.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, ugdytinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti ir kitokį lydinčiųjų asmenų skaičių.
- 15.2. lšvykos vadovas:
- 15.2.1. parengia veiklų programą (1 priedas) ir atlieka parengiamuosius darbus, sudaro lšvykos dalyvių sąrašą (2 priedas);
- 15.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;
- 15.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymui(si) ne Darželio aplinkoje įgyvendinti;
- 15.2.4. pristato lšvykos veiklų planą ugdytiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);

15.2.5. supažindina ugdytinius su lšvykos tikslais, aptaria lšvykos vykdymą, numato refleksijos formas, supažindina vaikus su saugaus elgesio instruktažu;

15.2.6. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims ugdytinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;

15.2.7. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;

15.2.8. užtikrina vaikų saugumą visos lšvykos metu, kad kiekvienas vaikas dėvėtų šviesą atspindinčią liemenę, reikalui esant suteikia pirmąją medicininę pagalbą;

15.2.9. susidarius situacijai, gresiančiai vaikų saugumui, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia lšvykos vykdymą ir apie tai informuoja Darželio direktorių, jam nesant, direktorių vaduojantį asmenį;

15.2.10. lšvykos vadovas privalo turėti pažymėjimą, kad gali dirbti vaikų turizmo renginių vadovu.

15.3. ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:

15.3.1. raštiško sutikimo (automatiškai įsigalioja pasirašius ikimokyklinio ar priešmokyklinio ugdymo sutartį) ir teisingų kontaktinių duomenų pateikimą lšvykos vadovui. Vaikų tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti vaiko dalyvavimui lšvykoje, atšaukti vaiką iš lšvykos. Ugdytiniais, nedalyvaujantiems lšvykoje, sudaromos sąlygos pasilikti Darželyje;

15.3.2. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimu lydintiems asmenims.

15.4. ugdytiniai atsakingi už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Ugdytinių lšvykos organizuojamos nuosekliai, atsižvelgiant į ugdytinių amžių (kiekvieną mėnesį, ketvirtį, pagal poreikį).

17. Vaikų ugdymo ne Darželio aplinkoje organizavimo aprašas gali būti keičiamas Darželio direktoriaus įsakymu.

18. Aprašas skelbiamas Darželio interneto svetainėje.

Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“
ugdymo ne darželio aplinkoje organizavimo
aprašo
1 priedas

**JONIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“
UGDYMO NE DARŽELIO APLINKOJE PROGRAMA**

20____ m. _____ d.
Joniškis

Išvykos tipas

Data

Vieta

Išvykimo laikas

Parvykimo laikas

Grupė

Vaikų amžius

Vaikų skaičius

Išvykos vadovo kontaktai

Renginio tikslas

Renginio uždaviniai

Programos apibūdinimas

Išvykos vadovas:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Lydintis asmuo:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“
ugdymo ne darželio aplinkoje organizavimo
aprašo
2 priedas

**JONIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“
UGDYMO NE DARŽELIO APLINKOJE DALYVIŲ SĄRAŠAS**

20____ m. _____ d.
Joniškis

Išvykos tipas

Data

Išvykimo laikas

Grupė

Išvykos vadovo kontaktai

Vieta

Parvykimo laikas

Vaikų amžius

Vaikų skaičius

Eil. Nr.	Vaiko vardas, pavardė	Vaiko vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė	Kontaktai	Pastabos

Išvykos vadovas:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Lydintis asmuo:

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Joniškio vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ ugdymo ne darželio aplinkoje organizavimo aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-11-14 Nr. V-97
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Šilininė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-11-14 18:39
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-04-09 09:30 - 2029-04-08 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	V-97 Ugdymas ne mokyklos aplinkoje_Saulutė.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20241030.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-11-14)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-11-14 nuorašą suformavo Asta Belskytė-Gruodė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-