



**JONIŠKIO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „SAULUTĖ“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2025 m. lapkričio 21 d. Nr. V-107
Joniškis

Vadovaudamasi 2005 m. gruodžio 30 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 (su vėlesniais pakeitimais) „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2020 m. Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro ir MB „Audito projektai“ parengtomis metodinėmis rekomendacijomis „Sveikatos priežiūrą mokyklose vykdančių visuomenės sveikatos specialistų funkcijų, vykdomų pagal visuomenės sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašą, metodinės rekomendacijos“, p a t v i r t i n u pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Rita Šiliniene

PATVIRTINTA
Joniškio vaikų lopšelio darželio „Saulutė“
direktoriaus 2025 m. lapkričio 21 d.
įsakymu Nr. V-107

PIRMOSIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašas (toliau–Aprašas) reglamentuoja pirmosios pagalbos organizavimą, teikimą ir atsakomybę Joniškio vaikų lopšelyje-darželyje „Saulutė“ (toliau – lopšelis-darželis).
2. Aprašą įgyvendina lopšelio-darželio darbuotojai ir kiti teisės aktais numatyti darbuotojai.
3. Aprašas parengtas vadovaujantis:
 - 3.1. 2005 m. gruodžio 30 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-1035/ISAK-2680 (su vėlesniais pakeitimais) „Dėl visuomenės sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 3.2. 2020 m. Sveikatos mokymo ir ligų prevencijos centro ir MB „Audito projektai“ parengtomis metodinėmis rekomendacijomis „Sveikatos priežiūrą mokyklose vykdančių visuomenės sveikatos specialistų funkcijų, vykdomų pagal visuomenės sveikatos priežiūros mokykloje tvarkos aprašą, metodinės rekomendacijos“.

II SKYRIUS PIRMOSIOS PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

4. Kilus grėsmei vaiko gyvybei arba esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei, pirmąją pagalbą teikia asmuo, esantis arčiausiai nukentėjusiojo (pedagogas, mokytojo / mokinio padėjėjas, ar kitas asmuo, kuris yra išklausęs pirmos pagalbos mokymo kursus ir turi pažymėjimą):
 - 4.1. prieš pradedant teikti pirmąją pagalbą, užtikrinamas situacijos saugumas;
 - 4.2. įvertinus nukentėjusiojo būklę, jei reikia, pagalbą teikiantis arba šalia jo esantis asmuo kviečia Greitąją medicininę pagalbą (toliau – GMP);
 - 4.3. jei tuo metu lopšelyje-darželyje yra visuomenės sveikatos specialistas, vykdančis sveikatos priežiūrą lopšelyje-darželyje (toliau – VS specialistas), jis yra informuojamas apie įvykį ir su pirmosios pagalbos rinkiniu atvykęs į įvykio vietą, perima pirmosios pagalbos teikimą ir / ar organizavimą;
 - 4.4. nelaimingo atsitikimo metu nukentėjęs ugdytinis vienas nepaliekamas;
 - 4.5. kilus grėsmei ugdytinio gyvybei arba esant ūmiai pavojingai sveikatos būklei, ugdytinio tėvus (globėjus, rūpintojus) pagal įstatymą informuoja grupės mokytojas ar mokytojo / mokinio padėjėjas;

4.6. lopšelio-darželio administraciją informuoja pagalbą teikiantis asmuo arba kitas šalia esantis lopšelio-darželio darbuotojas;

4.7. jeigu organizuojant nukentėjusiojo gabenimą į sveikatos priežiūros įstaigą nepavyksta susisiekti su ugdytinio tėvais (globėjais, rūpintojais), jį lydi įstaigos vadovo paskirtas asmuo (mokytojas ar kitas švietimo pagalbos specialistas) ir lieka su juo, kol atvyks ugdytinio tėvai (globėjai, rūpintojai).

5. Atvejai, kai būtina skambinti skubios pagalbos telefonu 112:

5.1. iškilus grėsmei gyvybei, sveikatai (trauma, susižalojimas ir kt.);

5.2. aptikus sprogmenį;

5.3. smurto atveju;

5.4. gaisro atveju.

6. Ugdytinių nelaimingi atsitikimai registruojami, tiriami ir apskaitomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-1135 „Dėl mokinių, išskyrus besimokančius pagal aukštojo mokslo programas, nelaimingų atsitikimų tyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

7. Įstaigos vadovas informuoja apie nelaimingą atsitikimą Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus atsakingą specialistą.

8. Įstaigos vadovo įsakymu sudaroma nelaimingo atsitikimo tyrimo komisija.

III SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

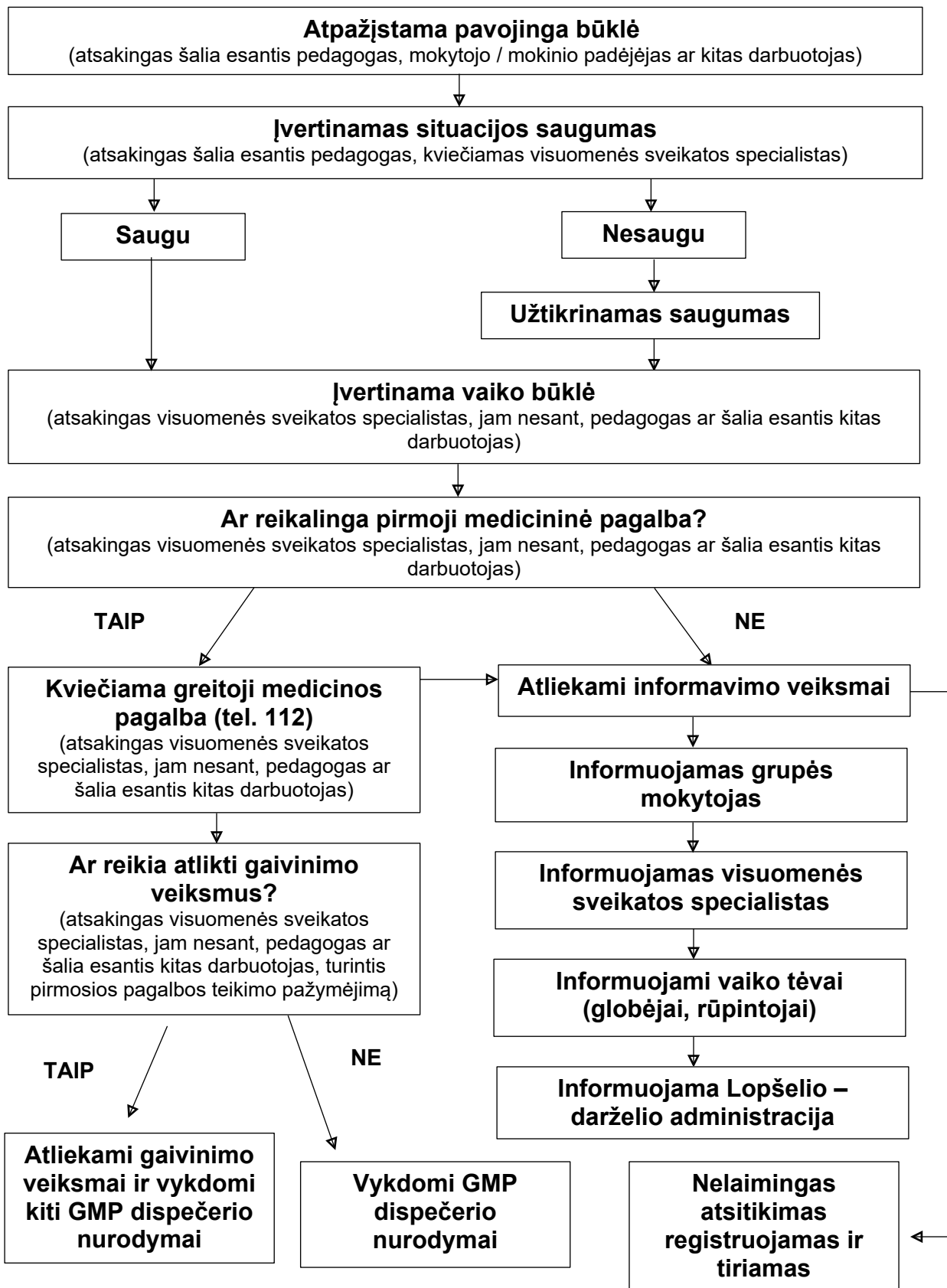
9. VS specialistas organizuoja pirmosios pagalbos rinkinių komplektavimą įstaigoje, jų naudojimosi priežiūros vykdymą, esant neatitikimams, raštu informuoja įstaigos vadovą.

10. Įvykus nelaimingam atsitikimui lopšelyje-darželyje, veikiama pagal nustatytą algoritmą (1 priedas).

11. Vaikų sveikatos informacija yra konfidenciali.

12. Aprašo kontrolę vykdo lopšelio-darželio direktorius ir VS specialistas.

VEIKSMŲ ALGORITMAS ĮVYKUS NELAIMINGAM ATSTITIKIMUI



DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-11-21 Nr. V-107
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Rita Šilininė Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-12-19 09:57
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-10-09 12:40 - 2030-10-09 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	V-107 Pirmos pagalbos teikimo tvarkos aprašas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251217.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-12-19)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-12-19 nuorašą suformavo Asta Belskytė-Gruodė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-12-19 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“